

Bloc d'étude 1

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction
EADI

		Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
SUR TOUTE L'ANNEE					
	1 AD1_23.01.UE Correspondance et communication en français 1		120h	10	10
AA	AD1_23.01.AP Correspondance et communication en français 1	Q1,2	120h		10
	2 AD1_23.02.UE Néerlandais 1		84h	7	7
AA	AD1_23.02.AP Néerlandais 1	Q1,2	84h		7
	3 AD1_23.03.UE Anglais 1		96h	8	8
AA	AD1_23.03.AP Anglais 1	Q1,2	96h		8
	7 AD1_23.07.UE Activités d'intégration professionnelle 1		24h	2	2
AA	AD1_23.07.AP Activités d'intégration professionnelle 1	Q1,2	24h		2
AU PREMIER QUADRIMESTRE					
	4 AD1_23.04.UE Economie 1		54h	5	5
AA	AD1_23.04.01.AP Economie générale et questions d'actualité	Q1	30h	60/100	3
AA	AD1_23.04.02.AP Organisation et gestion de l'entreprise	Q1	24h	40/100	2
	5 AD1_23.05.UE Traitement de l'information 1		72h	6	6
AA	AD1_23.05.01.AP Bases du traitement de texte	Q1	48h		4
AA	AD1_23.05.02.AP Méthodes d'organisation et de gestion	Q1	24h		2
	6 AD1_23.06.UE Gestion des relations humaines		30h	3	3
AA	AD1_23.06.AP Gestion des relations humaines	Q1	30h		3
AU SECOND QUADRIMESTRE					
	8 AD1_23.08.UE Pratique de la langue en néerlandais 1		24h	2	2
AA	AD1_23.08.AP Atelier de conversation en néerlandais	Q2	24h		2
	9 AD1_23.09.UE Traitement de l'information 2		40h	4	4
AA	AD1_23.09.AP Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	Q2	40h		4
	10 AD1_23.10.UE Eléments de statistiques et labo		20h	2	2
AA	AD1_23.10.AP Eléments de statistiques et labo	Q2	20h		2
	11 AD1_23.11.UE Marketing 1		40h	4	4
AA	AD1_23.11.AP Marketing 1	Q2	40h		4
	12 AD1_23.12.UE Comptabilité		48h	4	4
AA	AD1_23.12.AP Comptabilité	Q2	48h		4
	13 AD1_23.13.UE Droit 1		30h	3	3
AA	AD1_23.13.AP Droit civil	Q2	30h		3

Totaux (UE)

682h

60