

# Bloc d'étude 1

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction  
EADI

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.		
<b>SUR TOUTE L'ANNEE</b>						
<b>1 AD1_23.01.UE Correspondance et communication en français 1</b>						
AA		120h	10	10		
		AD1_23.01.AP Correspondance et communication en français 1	Q1,2	120h	10	
<b>2 AD1_23.02.UE Néerlandais 1</b>						
AA		84h	7	7		
		AD1_23.02.AP Néerlandais 1	Q1,2	84h	7	
<b>3 AD1_23.03.UE Anglais 1</b>						
AA		96h	8	8		
		AD1_23.03.AP Anglais 1	Q1,2	96h	8	
<b>7 AD1_23.07.UE Activités d'intégration professionnelle 1</b>						
AA		24h	2	2		
		AD1_23.07.AP Activités d'intégration professionnelle 1	Q1,2	24h	2	
<b>AU PREMIER QUADRIMESTRE</b>						
<b>4 AD1_23.04.UE Economie 1</b>						
AA		54h	5	5		
		AD1_23.04.01.AP Economie générale et questions d'actualité	Q1	30h	60/100	3
AA		AD1_23.04.02.AP Organisation et gestion de l'entreprise	Q1	24h	40/100	2
<b>5 AD1_23.05.UE Traitement de l'information 1</b>						
AA		72h	6	6		
		AD1_23.05.01.AP Bases du traitement de texte	Q1	48h		4
AA		AD1_23.05.02.AP Méthodes d'organisation et de gestion	Q1	24h		2
<b>6 AD1_23.06.UE Gestion des relations humaines</b>						
AA		30h	3	3		
		AD1_23.06.AP Gestion des relations humaines	Q1	30h		3
<b>AU SECOND QUADRIMESTRE</b>						
<b>8 AD1_23.08.UE Pratique de la langue en néerlandais 1</b>						
AA		24h	2	2		
		AD1_23.08.AP Atelier de conversation en néerlandais	Q2	24h		2
<b>9 AD1_23.09.UE Traitement de l'information 2</b>						
AA		40h	4	4		
		AD1_23.09.AP Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	Q2	40h		4
<b>10 AD1_23.10.UE Eléments de statistiques et labo</b>						
AA		20h	2	2		
		AD1_23.10.AP Eléments de statistiques et labo	Q2	20h		2
<b>11 AD1_23.11.UE Marketing 1</b>						
AA		40h	4	4		
		AD1_23.11.AP Marketing 1	Q2	40h		4
<b>12 AD1_23.12.UE Comptabilité</b>						
AA		48h	4	4		
		AD1_23.12.AP Comptabilité	Q2	48h		4
<b>13 AD1_23.13.UE Droit 1</b>						
AA		30h	3	3		
		AD1_23.13.AP Droit civil	Q2	30h		3
<b>Totaux (UE)</b>		<b>682h</b>		<b>60</b>		