

Bloc d'étude 1

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction
EADI

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
SUR TOUTE L'ANNEE				
1 AD1_23.01.UE Correspondance et communication en français 1		120h	10	10
AD1_23.01.AP Correspondance et communication en français 1	Q1,2	120h		10
2 AD1_23.02.UE Néerlandais 1	(c)	84h	7	7
AD1_23.02.1.AP Néerlandais 1 (1.1)	Q1,2	84h		7
AD1_23.02.2.AP Néerlandais 1 (1.2)	Q1,2	84h		7
3 AD1_23.03.UE Anglais 1	(c)	96h	8	8
AD1_23.03.1.AP Anglais 1 (1.1)	Q1,2	96h		8
AD1_23.03.2.AP Anglais 1 (1.2)	Q1,2	96h		8
7 AD1_23.07.UE Activités d'intégration professionnelle 1		24h	2	2
AD1_23.07.AP Activités d'intégration professionnelle 1	Q1,2	24h		2
AU PREMIER QUADRIMESTRE				
4 AD1_23.04.UE Economie 1		54h	5	5
AD1_23.04.01.AP Economie générale et questions d'actualité	Q1	30h	60/100	3
AD1_23.04.02.AP Organisation et gestion de l'entreprise	Q1	24h	40/100	2
5 AD1_23.05.UE Traitement de l'information 1 (épreuve intégrée)		72h	6	6
AD1_23.05.01.AP Bases du traitement de texte	Q1	48h		4
AD1_23.05.02.AP Méthodes d'organisation et de gestion	Q1	24h		2
6 AD1_23.06.UE Gestion des relations humaines		30h	3	3
AD1_23.06.AP Gestion des relations humaines	Q1	30h		3
AU SECOND QUADRIMESTRE				
8 AD1_23.08.UE Pratique de la langue en néerlandais 1	(c)	24h	2	2
AD1_23.08.1.AP Atelier de conversation en néerlandais (GR1)	Q2	24h		2
AD1_23.08.2.AP Atelier de conversation en néerlandais (GR2)	Q2	24h		2
9 AD1_23.09.UE Traitement de l'information 2		40h	4	4
AD1_23.09.AP Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	Q2	40h		4
10 AD1_23.10.UE Eléments de statistiques et labo		20h	2	2
AD1_23.10.AP Eléments de statistiques et labo	Q2	20h		2
11 AD1_23.11.UE Marketing 1		40h	4	4
AD1_23.11.AP Marketing 1	Q2	40h		4
12 AD1_23.12.UE Comptabilité		48h	4	4
AD1_23.12.AP Comptabilité	Q2	48h		4
13 AD1_23.13.UE Droit 1		30h	3	3
AD1_23.13.AP Droit civil	Q2	30h		3

Totaux (UE)

682h

60

Bloc d'étude 2

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction

EADG : Langues et gestion

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
SUR TOUTE L'ANNEE				
14 AD2 23.01.UE Correspondance et communication en français 2		48h	4	4
AD2_23.01.AP Correspondance et communication en français 2	Q1,2	48h		4
15 AD2 23.02.UE Séminaire pratique du TFE		24h	2	2
AD2_23.02.AP Séminaire pratique du TFE en situation professionnelle	Q1,2	24h		2
16 AD2 23.03.UE Néerlandais 2		72h	6	6
AD2_23.03.01.AP Néerlandais 2	Q1,2	72h		6
17 AD2 23.04.UE Anglais 2		72h	6	6
AD2_23.04.AP Anglais 2	Q1,2	72h		6
18 AD2 23.05.UE Traitement de l'information 3		96h	8	8
AD2_23.05.AP Informatique appliquée	Q1,2	96h		8
19 AD2 23.06.UE Gestion de projet 1		60h	5	5
AD2_23.06.01.AP Gestion de projet 1	Q1,2	36h	60/100	3
AD2_23.06.02.AP Projet en néerlandais	Q1,2	24h	40/100	2
20 ADL2 23.01.UE Espagnol 1		60h	5	5
ADL2_23.01.AP Espagnol 1	Q1,2	60h		5
AU PREMIER QUADRIMESTRE				
21 AD2 23.07.UE Economie 2		30h	3	3
AD2_23.07.AP Création d'entreprise	Q1	30h		3
22 AD2 23.08.UE Fiscalité		12h	1	1
AD2_23.08.AP Fiscalité	Q1	12h		1
29 ADL2 23.04.UE Correspondance en néerlandais 1		30h	3	3
ADL2_23.04.01.AP Correspondance en néerlandais 1	Q1	30h		3
30 ADL2 23.05.UE Correspondance en anglais 1		30h	3	3
ADL2_23.05.AP Correspondance en anglais 1	Q1	30h		3
AU SECOND QUADRIMESTRE				
23 AD2 23.09.UE Gestion de projet 2		24h	2	2
AD2_23.09.AP Projet en anglais	Q2	24h		2
24 AD2 25.01.UE Traitement de l'information 4 (épreuve intégrée)		42h	4	4
AD2_25.01.01.AP Technique de gestion informatisée 1	Q2	30h		3
AD2_25.01.02.ap Statistiques et labo	Q2	12h		1
25 AD2 23.11.UE Gestion administrative des ressources humaines		12h	1	1
AD2_23.11.AP Gestion administrative des ressources humaines	Q2	12h		1
26 AD2 23.12.UE Droit 2		30h	3	3
AD2_23.12.AP Droit public	Q2	30h		3
27 ADL2 23.02.UE Droit 3		30h	3	3
ADL2_23.02.AP Droit de l'entreprise	Q2	30h		3
28 ADL2 23.03.UE Economie 3		12h	1	1
ADL2_23.03.AP Technique de commerce et e-commerce	Q2	12h		1

Totaux (UE)

684h

60

Bloc d'étude 3

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction

EADG : Langues et gestion

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
AU PREMIER QUADRIMESTRE				
31 AD3 23.01.UE Traitement de l'information 5		30h	3	3
AD3_23.01.AP Technique de gestion informatisée 2	Q1	30h		3
32 AD3 23.02.UE Néerlandais 3		36h	3	3
AD3_23.02.01.AP Néerlandais 3	Q1	36h		3
33 AD3 23.03.UE Correspondance en néerlandais 2		12h	1	1
AD3_23.03.01.AP Correspondance en néerlandais 2	Q1	12h		1
34 AD3 23.04.UE Anglais 3		36h	3	3
AD3_23.04.AP Anglais 3	Q1	36h		3
35 AD3 23.05.UE Correspondance en anglais 2		12h	1	1
AD3_23.05.AP Correspondance en anglais 2	Q1	12h		1
36 AD3 23.06.UE Correspondance et communication en français 3		48h	4	4
AD3_23.06.AP Correspondance et communication en français 3	Q1	48h		4
37 AD3 23.07.UE Politique & Droit		24h	2	2
AD3_23.07.01.AP Transition sociale et environnementale	Q1	12h	50/100	1
AD3_23.07.02.AP Droit du travail	Q1	12h	50/100	1
38 AD3 23.08.UE Marketing 2		12h	1	1
AD3_23.08.AP Marketing 2	Q1	12h		1
39 ADL3 23.01.UE Pratique de la langue en néerlandais 2		12h	1	1
ADL3_23.01.01.AP Pratique de la langue en néerlandais 2	Q1	12h		1
40 ADL3 23.02.UE Pratique de la langue en anglais		12h	1	1
ADL3_23.02.AP Pratique de la langue en anglais	Q1	12h		1
41 ADL3 23.03.UE Economie 4		30h	3	3
ADL3_23.03.AP Economie financière	Q1	30h		3
42 ADL3 23.04.UE Economie 5		30h	3	3
ADL3_23.04.AP Economie contemporaine	Q1	30h		3
43 ADL3 23.05.UE Espagnol 2		48h	4	4
ADL3_23.05.AP Espagnol 2	Q1	48h		4
AU SECOND QUADRIMESTRE				
44 AD3 23.09.UE Activités d'intégration professionnelle 2		h	15	15
AD3_23.09.AP Stage en milieu socio-professionnel	Q2	h		15
45 AD3 23.10.UE Travail de fin d'études		h	15	15
AD3_23.10.AP Travail de fin d'études	Q2	h		15

Totaux (UE)

342h

60