

# Assistant de direction – Langues et gestion

Année académique 2026-2027

## BLOC D'ÉTUDE 1

| Contenu de la formation                                                          | Quadrimestre | Volume horaire |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>AAR_2023.01.UE - AAR-Q1_Français (0 crédits)</b>                              |              |                |
| AAR-Q1_Français                                                                  | Q1           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.02.UE - AAR-Q2_Français (0 crédits)</b>                              |              |                |
| AAR-Q2_Français                                                                  | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.03.UE - AAR-Q1_Economie (0 crédits)</b>                              |              |                |
| AAR-Q1_Economie                                                                  | Q1           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.05.UE - AAR-Q1_Anglais (0 crédits)</b>                               |              |                |
| AAR-Q1_Anglais                                                                   | Q1           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.06.UE - AAR-Q2_Anglais (0 crédits)</b>                               |              |                |
| AAR-Q2_Anglais                                                                   | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.08.UE - AAR-Q2_Droit (0 crédits)</b>                                 |              |                |
| AAR-Q2_Droit                                                                     | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.09.UE - AAR-Q1_Néerlandais (0 crédits)</b>                           |              |                |
| AAR-Q1_Néerlandais                                                               | Q1           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.10.UE - AAR-Q2_Néerlandais (0 crédits)</b>                           |              |                |
| AAR-Q2_Néerlandais                                                               | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.11.UE - AAR-Q1_Propédeutique (0 crédits)</b>                         |              |                |
| AAR-Q1_Propédeutique                                                             | Q1           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.12.UE - AAR-Q2_Propédeutique (0 crédits)</b>                         |              |                |
| AAR-Q2_Propédeutique                                                             | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2023.14.UE - AAR-Q2_Bureautique (Word) (0 crédits)</b>                    |              |                |
| AAR-Q2_Bureautique (Word)                                                        | Q2           | 10 h           |
| <b>AAR_2026_01.UE - AAR-Q1_OGE (0 crédits)</b>                                   |              |                |
| AAR-Q1_OGE                                                                       | Q1           | 10 h           |
| <b>AD1_23.01.UE - Correspondance et communication en français 1 (10 crédits)</b> |              |                |
| Correspondance et communication en français 1                                    | Q1ETQ2       | 120 h          |
| <b>AD1_23.02.UE - Néerlandais 1 (7 crédits)</b>                                  |              |                |
| Néerlandais 1 (1.1)                                                              | Q1ETQ2       | 84 h           |
| Néerlandais 1 (1.2)                                                              | Q1ETQ2       | 84 h           |
| <b>AD1_23.03.UE - Anglais 1 (8 crédits)</b>                                      |              |                |
| Anglais 1 (1.1)                                                                  | Q1ETQ2       | 96 h           |
| Anglais 1 (1.2)                                                                  | Q1ETQ2       | 96 h           |

| Contenu de la formation                                                     | Quadrimestre | Volume horaire |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>AD1_23.04.UE - Economie 1 (5 crédits)</b>                                |              |                |
| Economie générale et questions d'actualité                                  | Q1           | 30 h           |
| Organisation et gestion de l'entreprise                                     | Q1           | 24 h           |
| <b>AD1_23.05.UE - Traitement de l'information 1 (6 crédits)</b>             |              |                |
| Bases du traitement de texte                                                | Q1           | 48 h           |
| Méthodes d'organisation et de gestion                                       | Q1           | 24 h           |
| <b>AD1_23.06.UE - Gestion des relations humaines (3 crédits)</b>            |              |                |
| Gestion des relations humaines                                              | Q1           | 30 h           |
| <b>AD1_23.07.UE - Activités d'intégration professionnelle 1 (2 crédits)</b> |              |                |
| Activités d'intégration professionnelle 1                                   | Q1ETQ2       | 24 h           |
| <b>AD1_23.08.UE - Pratique de la langue en néerlandais 1 (2 crédits)</b>    |              |                |
| Atelier de conversation en néerlandais (GR1)                                | Q2           | 24 h           |
| Atelier de conversation en néerlandais (GR2)                                | Q2           | 24 h           |
| <b>AD1_23.09.UE - Traitement de l'information 2 (4 crédits)</b>             |              |                |
| Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents                | Q2           | 40 h           |
| <b>AD1_23.10.UE - Eléments de statistiques et labo (2 crédits)</b>          |              |                |
| Eléments de statistiques et labo                                            | Q2           | 20 h           |
| <b>AD1_23.11.UE - Marketing 1 (4 crédits)</b>                               |              |                |
| Marketing 1                                                                 | Q2           | 40 h           |
| <b>AD1_23.12.UE - Comptabilité (4 crédits)</b>                              |              |                |
| Comptabilité                                                                | Q2           | 48 h           |
| <b>AD1_23.13.UE - Droit 1 (3 crédits)</b>                                   |              |                |
| Droit civil                                                                 | Q2           | 30 h           |

## BLOC D'ÉTUDE 2

| Contenu de la formation                                                         | Quadrimestre | Volume horaire |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>AD2_23.01.UE - Correspondance et communication en français 2 (4 crédits)</b> |              |                |
| Correspondance et communication en français 2                                   | Q1ETQ2       | 48 h           |
| <b>AD2_23.02.UE - Séminaire pratique du TFE (2 crédits)</b>                     |              |                |
| Séminaire pratique du TFE en situation professionnelle                          | Q1ETQ2       | 24 h           |
| <b>AD2_23.03.UE - Néerlandais 2 (6 crédits)</b>                                 |              |                |
| Néerlandais 2                                                                   | Q1ETQ2       | 72 h           |
| <b>AD2_23.04.UE - Anglais 2 (6 crédits)</b>                                     |              |                |
| Anglais 2                                                                       | Q1ETQ2       | 72 h           |
| <b>AD2_23.05.UE - Traitement de l'information 3 (8 crédits)</b>                 |              |                |
| Informatique appliquée                                                          | Q1ETQ2       | 96 h           |
| <b>AD2_23.06.UE - Gestion de projet 1 (5 crédits)</b>                           |              |                |
| Gestion de projet 1                                                             | Q1ETQ2       | 36 h           |
| Projet en néerlandais                                                           | Q1ETQ2       | 24 h           |
| <b>AD2_23.07.UE - Economie 2 (3 crédits)</b>                                    |              |                |
| Création d'entreprise                                                           | Q1           | 30 h           |
| <b>AD2_23.08.UE - Fiscalité (1 crédit)</b>                                      |              |                |
| Fiscalité                                                                       | Q1           | 12 h           |
| <b>AD2_23.09.UE - Gestion de projet 2 (2 crédits)</b>                           |              |                |
| Projet en anglais                                                               | Q2           | 24 h           |
| <b>AD2_23.11.UE - Gestion administrative des ressources humaines (1 crédit)</b> |              |                |
| Gestion administrative des ressources humaines                                  | Q2           | 12 h           |
| <b>AD2_23.12.UE - Droit 2 (3 crédits)</b>                                       |              |                |
| Droit public                                                                    | Q2           | 30 h           |
| <b>AD2_25.01.UE - Traitement de l'information 4 (4 crédits)</b>                 |              |                |
| Technique de gestion informatisée 1                                             | Q2           | 30 h           |
| Statistiques et labo                                                            | Q2           | 12 h           |
| <b>ADL2_23.01.UE - Espagnol 1 (5 crédits)</b>                                   |              |                |
| Espagnol 1                                                                      | Q1ETQ2       | 60 h           |
| <b>ADL2_23.02.UE - Droit 3 (3 crédits)</b>                                      |              |                |
| Droit de l'entreprise                                                           | Q2           | 30 h           |
| <b>ADL2_23.03.UE - Economie 3 (1 crédit)</b>                                    |              |                |
| Technique de commerce et e-commerce                                             | Q2           | 12 h           |
| <b>ADL2_23.04.UE - Correspondance en néerlandais 1 (3 crédits)</b>              |              |                |
| Correspondance en néerlandais 1                                                 | Q1           | 30 h           |
| <b>ADL2_23.05.UE - Correspondance en anglais 1 (3 crédits)</b>                  |              |                |
| Correspondance en anglais 1                                                     | Q1           | 30 h           |

### BLOC D'ÉTUDE 3

| Contenu de la formation                                                         | Quadrimestre | Volume horaire |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>AD3_23.01.UE - Traitement de l'information 5 (3 crédits)</b>                 |              |                |
| Technique de gestion informatisée 2                                             | Q1           | 30 h           |
| <b>AD3_23.02.UE - Néerlandais 3 (3 crédits)</b>                                 |              |                |
| Néerlandais 3                                                                   | Q1           | 36 h           |
| <b>AD3_23.03.UE - Correspondance en néerlandais 2 (1 crédit)</b>                |              |                |
| Correspondance en néerlandais 2                                                 | Q1           | 12 h           |
| <b>AD3_23.04.UE - Anglais 3 (3 crédits)</b>                                     |              |                |
| Anglais 3                                                                       | Q1           | 36 h           |
| <b>AD3_23.05.UE - Correspondance en anglais 2 (1 crédit)</b>                    |              |                |
| Correspondance en anglais 2                                                     | Q1           | 12 h           |
| <b>AD3_23.06.UE - Correspondance et communication en français 3 (4 crédits)</b> |              |                |
| Correspondance et communication en français 3                                   | Q1           | 48 h           |
| <b>AD3_23.07.UE - Politique &amp; Droit (2 crédits)</b>                         |              |                |
| Droit du travail                                                                | Q1           | 12 h           |
| Transition sociale et environnementale                                          | Q1           | 12 h           |
| <b>AD3_23.08.UE - Marketing 2 (1 crédit)</b>                                    |              |                |
| Marketing 2                                                                     | Q1           | 12 h           |
| <b>AD3_23.09.UE - Activités d'intégration professionnelle 2 (15 crédits)</b>    |              |                |
| Stage en milieu socio-professionnel                                             | Q2           | 0 h            |
| <b>AD3_23.10.UE - Travail de fin d'études (15 crédits)</b>                      |              |                |
| Travail de fin d'études                                                         | Q2           | 0 h            |
| <b>ADL3_23.01.UE - Pratique de la langue en néerlandais 2 (1 crédit)</b>        |              |                |
| Pratique de la langue en néerlandais 2                                          | Q1           | 12 h           |
| <b>ADL3_23.02.UE - Pratique de la langue en anglais (1 crédit)</b>              |              |                |
| Pratique de la langue en anglais                                                | Q1           | 12 h           |
| <b>ADL3_23.03.UE - Economie 4 (3 crédits)</b>                                   |              |                |
| Economie financière                                                             | Q1           | 30 h           |
| <b>ADL3_23.04.UE - Economie 5 (3 crédits)</b>                                   |              |                |
| Economie contemporaine                                                          | Q1           | 30 h           |
| <b>ADL3_23.05.UE - Espagnol 2 (4 crédits)</b>                                   |              |                |
| Espagnol 2                                                                      | Q1           | 48 h           |