

HE2B

HAUTE ÉCOLE
BRUXELLES-BRABANT

DÉPARTEMENT DES SCIENCES JURIDIQUES, DE GESTION
ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

**BACHELIER EN ASSISTANT DE DIRECTION :
OPTION «LANGUES ET GESTION»**



HE2B

HAUTE ÉCOLE
BRUXELLES-BRABANT

LA FORMATION

Les études de Bachelier en Assistant de Direction, diplôme d'enseignement supérieur de plein exercice de type court en Haute École, développent des savoirs et des compétences pratiques en matière de communication et de technologies de l'information dans de nombreux milieux professionnels.

L'équipe pédagogique de la HE2B, une institution à taille humaine, offre une formation multidisciplinaire centrée sur l'étudiant. Elle favorise l'acquisition de connaissances dans les domaines de l'économie et du droit, et l'apprentissage de plusieurs langues. À travers le stage, elle met l'accent sur la gestion en entreprise ou dans l'administration.

Un mode de travail combinant savoirs et mises en situation professionnelle assure un bon équilibre entre théorie et pratique, permet à l'étudiant d'être acteur de la construction de ses propres compétences et stimule son autonomie, le développement de son esprit critique et le goût du travail en équipe.

Cette approche pédagogique se veut évolutive et est régulièrement repensée de manière collégiale, afin de garantir à tout moment un enseignement de qualité adapté aux spécificités des entreprises ou institutions dans lesquelles le futur diplômé évoluera.

BACHELIER EN ASSISTANT DE DIRECTION

L'assistant de direction est un professionnel apprécié de son employeur et indispensable au bon fonctionnement de l'entreprise ou

de l'organisation dans laquelle il exerce sa profession.

Le bachelier comporte 180 ECTS et s'articule sur les axes suivants :

- La gestion
- L'économie
- Les langues





LES STAGES

Celui-ci constitue une spécificité importante. Notre programme d'études comprend :

- Un stage de quinze semaines clôturant le Bachelier.
- La découverte du milieu professionnel de manière à garantir aux étudiants une expérience riche durant leurs études.
- L'apprentissage des langues : le stage s'effectue dans une des langues figurant dans le programme de l'étudiant (autre que le français).

LES DÉBOUCHÉS

Collaborateur d'un directeur ou d'un chef de service, l'assistant de direction occupe un poste-clé au niveau de la communication, de l'organisation et de la gestion des dossiers.

Il trouve sa place dans toutes les entreprises/institutions, quels que soient leurs

secteurs d'activité et leur structure : un service commercial, RH, financier, juridique, une PME, une multinationale, un organisme privé ou public, une administration, un cabinet ministériel, certaines professions libérales (notaire, avocat, architecte...).

GRILLE DE COURS

Consultez la dernière version de notre grille de cours en scannant le Qr code :



HE2B

HAUTE ÉCOLE
BRUXELLES-BRABANT

Les dates des journées portes ouvertes
sont visibles sur notre site.

Les cours sont accessibles sur RDV
toute l'année.

CAMPUS ISES

Chau. d'Alseberg 1091

1180 Uccle

T. : +32 (0)2 376 11 10

www.he2b.be



COURRIEL

ises@he2b.be



SITE INTERNET

www.he2b.be/campus-ises



FACEBOOK

MyHe2b

ACCÈS

En train :

- Gare de Uccle Calevoet

En tram :

- Ligne 51 (Uccle Calevoet ou Château d'Or)

En bus :

- TEC 40 (Uccle Calevoet)
- De Lijn 153, 154, 155 (Uccle Calevoet)