



**Bachelier en Technologie orthopédique (TO) – HE2B – Département des sciences de la motricité – Campus ISEK**

**Plan d'action et de suivi 2025**

---

# PRÉAMBULE

Suite à l'Arrêté Royal du 7 avril 2023, le cursus a été remanié et s'intitule depuis lors Bachelier en Technologie orthopédique. Il se décline en 4 bacheliers différents selon les 4 domaines :

- Aide à la mobilité
- Bandagisterie et orthésilogie
- Prothésilogie
- Technologie de la chaussure.

Annuellement, le Plan d'action et de suivi de la section est actualisé.

Ce Plan d'action 2025 reprend les actions en cours, non réalisées et les nouvelles actions. Il est à noter que certaines actions du plan 2022-2023 ont été supprimées parce que n'étant plus pertinentes.

Le Plan d'action pour l'année académique 2025 est structuré comme le prévoit le Plan d'action de la HE2B, en cinq axes :

- Axe 1 - La gouvernance et la démarche qualité
- Axe 2 - Le pilotage des programmes
- Axe 3 - Le personnel
- Axe 4 - Les étudiants
- Axe 5 - La communication interne et externe.

Sur un plan plus global, deux priorités ont été identifiées par la Direction et la Coordination de section. Il s'agit :

- de la refonte en cours des programmes de cours suite à un Arrêté Royal relatif aux professions de technologue orthopédique en aide à la mobilité, de technologue orthopédique en bandagisterie et orthésilogie, de technologue orthopédique en protésilogie et de technologue orthopédique en technologie de la chaussure
- du renforcement de la communication externe afin d'avoir un impact sur le recrutement des étudiants.

Le suivi des actions est qualifié en 3 niveaux (atteint, en cours, non atteint). Les actions réalisées sont maintenues dans le Plan d'action s'il s'agit d'actions récurrentes. Elles sont retirées si l'action est réalisée et ne devra plus être répétée.

L'état d'avancement des actions est qualifié dans le tableau par un code « étoile » :

☆☆☆ : **atteint**

☆☆ : **en cours**

☆ : **non atteint**

# PLAN D'ACTION

## Axe 1 – La gouvernance et la démarche qualité

Thèmes	Description des actions	Échéances	Avancement	Responsable(s)	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Démarche Qualité au sein du Département des sciences de la motricité et de la Section TO	<p>Faire fonctionner la Commission Qualité de la Section TO au sein du Département des sciences de la motricité</p> <p>Organiser régulièrement la concertation avec les parties prenantes sous la forme de table rondes ou d'ateliers</p>	Récurrente	☆☆☆	<p>Direction</p> <p>Coordinatrice Qualité HE2B</p> <p>Coordonnatrice Qualité ISEK</p>	<p>Existence d'une CQ de la section TO du Département des sciences de la motricité</p> <p>Pérennisation de la démarche qualité et de la coordination qualité</p>	<p>PV des réunions de la CQ de la section TO</p> <p>Organigramme et « qui fait quoi »</p> <p>PV des Conseils de département</p>

	<p>Mettre en place une Commission Qualité du Département des sciences de la motricité</p> <p>Organiser régulièrement la concertation avec les parties prenantes sous la forme de table rondes ou d'ateliers</p>	<p>Récurrente</p> <p>Annuelle</p>	<p>☆</p> <p>☆☆☆</p>		<p>Existence d'une CQ de la Section Kiné du Département des sciences de la motricité. Renforcement de la collaboration.</p> <p>Collaboration avec la CQ de la Section Ergo (Co diplomation avec HELB-Prigogine)</p> <p>Pérennisation de la démarche qualité et de la coordination qualité</p>	<p>PV des réunions de la CQ des Sections Kiné et Ergo</p> <p>Organigramme et « qui fait quoi »</p> <p>PV des Conseils de département</p>
	<p>Mettre en œuvre et actualiser régulièrement les Plans d'action de la section</p>	<p>Annuelle</p>	<p>☆☆☆</p>		<p>Mise à jour des actions et/ou nouvelles actions et vérification de l'état d'avancement des actions identifiées dans le Plan d'action</p>	<p>Plan d'action rédigé, actualisé et diffusé</p>
	<p>Actualiser le manuel des procédures</p>	<p>Si changement</p>	<p>☆☆☆</p>	<p>Cellule qualité</p>	<p>Mise à disponibilité des membres du personnel de la section TO</p>	<p>Rédaction et diffusion</p>
<p>Commission Qualité HE2B</p>	<p>Continuer le processus de mise en place de la Commission Qualité HE2B (CQ HE2B)</p>	<p>Récurrente</p>	<p>☆☆</p>	<p>Coordinatrice Qualité HE2B</p> <p>Collège de Direction</p>	<p>CQ HE2B en fonction</p>	<p>PV des réunions</p>
	<p>Définir les objectifs de cette CQ HE2B</p>	<p>2025</p>	<p>☆☆</p>		<p>Objectifs définis</p>	<p>Liste d'objectifs disponible</p>
	<p>Élaborer une Charte Qualité</p>	<p>2025</p>	<p>☆</p>		<p>Charte Qualité élaborée</p>	<p>Charte Qualité</p>
	<p>Mettre en œuvre le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act)</p>	<p>Récurrente</p>	<p>☆☆☆</p>		<p>Mise en place du cycle PDCA</p>	<p>Tableaux de bord avec indicateurs de suivi</p>
<p>Gouvernance de la HE2B</p>	<p>Mettre en action le Plan stratégique de la HE2B au sein des départements en lien avec le PPSC (Projet pédagogique, social et culturel) et la Charte Qualité</p>	<p>Récurrente</p>	<p>☆☆</p>	<p>Collège de Direction</p>	<p>Déclinaison des axes stratégiques en objectifs stratégiques</p> <p>Déclinaison des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels</p> <p>Mise en place d'équipes de travail au regard de la méthodologie RACI</p> <p>Mise en place d'actions concrètes</p>	<p>Plan stratégique</p> <p>Découpe du plan stratégique en objectifs stratégiques, en objectifs opérationnels et actions</p> <p>Rapports annuels</p> <p>Newsletters de la Direction</p>

Rapport d'activités et données statistiques	Rédiger le rapport d'activité annuel Établir une collaboration étroite entre le Service d'appui au Plan stratégique de la HE2B et le Service Qualité de la HE2B et ce, notamment en matière de récoltes de données statistiques nécessaires au pilotage des programmes	Récurrente	☆☆☆	Collège de Direction Coordinateur d'appui institutionnel Coordinatrice Qualité HE2B	Existence d'une collaboration étroite entre le Service d'appui au Plan stratégique de la HE2B et le Service Qualité de la HE2B Existence de données statistiques nécessaires au pilotage des programmes	Rapport d'activité de l'année 2022-2023 et données statistiques Le rapport d'activité 2023-2024 est en cours de finalisation
Ateliers du Conseil pédagogique	Maintenir la dynamique des ateliers lors des Conseils pédagogiques Mettre/poursuivre la mise en place des groupes de travail et les accompagner dans leurs travaux	Récurrente	☆☆☆	Direction-Présidence Coordinatrice Qualité HE2B Conseil pédagogique	Travail des ateliers en amont des Conseils pédagogiques Aboutissement des projets des GT (fiche UE « Projet citoyen », évaluation des enseignements, accueil des nouveaux membres du personnel, formation continuée)	PV Fiche UE « Projet citoyen »
Évaluation des enseignements	Organiser régulièrement l'évaluation des enseignements par les étudiants	Récurrente	☆☆☆	Direction-Présidence Coordinatrice Qualité HE2B Conseil pédagogique	Procédure et documents pour l'évaluation des enseignements de tous les cursus de la HE2B	Traces (et quantité) des évaluations des enseignements
Déménagement du Département des sciences de la motricité - TO	Est annulé			Collège de Direction Conseil d'administration	Néant	Néant

Renforcer les partenariats entre départements	Collaborer avec les autres sections médicales et paramédicales Collaborer avec les sections techniques (ingénierie et sécurité)	2025	☆☆	Collège de direction Coordinateurs	Journée pédagogique annuelle commune Partage d'ateliers et d'équipements techniques Collaborations dans le cadre de la recherche appliquée et du développement Renforcement de la collaboration entre les Sections Ergo et TO (aide à la mobilité)	Enseignants ingénieurs Enseignants TO Enseignants Ergo
---	--	------	----	---------------------------------------	---	--

## Axe 2 – Le pilotage des programmes

Thèmes	Description des actions	Échéances	Avancement	Responsables	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Nouveaux programmes	Refondre le programme de l'année B3 du bachelier afin de répondre aux exigences d'un Arrêté Royal du Gouvernement fédéral imposant la délivrance du diplôme à la fin des 3 années du bachelier (diplôme dans l'une des 4 orientations organisées par la HE2B)	Juin 2025	☆☆☆	Direction Coordinatrice pédagogique de la Section TO	Nouveau programme pour les 3 années du bachelier	Présentation des nouveaux cursus aux enseignants de la Section TO, aux étudiants et aux professionnels  Validation des nouveaux cursus par les instances de la HE2B
Assurer la pertinence des programmes	Impliquer les maîtres de stage dans l'évaluation des compétences terminales des étudiants à l'issue du stage/TFE et l'atteinte des acquis d'apprentissage terminaux  Collaborer avec les autres établissements d'enseignement supérieur	Annuelle	☆☆  ☆☆	Direction Coordinatrice pédagogique de la Section TO  Coordinatrice des stages et des TFE	Conformité du programme avec les prescrits  Satisfaction des secteurs professionnels et des maîtres de stage	PV des tables rondes avec les professionnels
Assurer une veille technologique	Participer aux activités de l'association professionnelle  Participer aux salons professionnels en Belgique et à l'étranger (Allemagne, France)  Organiser une rencontre annuelle avec les entreprises sous la forme de Job Day et de moments d'échanges entre enseignants/professionnels/étudiants	Récurrente	☆☆☆	Coordinatrice pédagogique, des stages et des TFE	Présentation de nouveaux matériels, machines  Présentation de nouvelles techniques de travail  Organisation de certains cours en entreprise sur du matériel spécialisé	Liste des activités des participants (entreprises, enseignants, étudiants) aux salons professionnels  Listes des participants (entreprises, enseignants, étudiants) à la Job Day
Impliquer les étudiants dans les processus d'évolution des programmes	Organiser une réunion annuelle sous la forme de table ronde et de moments d'échanges libres	Annuelle	☆☆☆	Coordinatrice Qualité HE2B et Coordonnatrice Qualité Section TO	Avis des étudiants sur les programmes, la mise en œuvre, l'adéquation avec les attentes en stage	Réunions avec la coordinatrice  Questionnaire jeunes diplômés

<p>Insérer des activités Environnement et développement durable</p>	<p>Sensibiliser les étudiants aux aspects environnementaux</p> <p>Développer des processus de fabrication durables</p> <p>Gérer les déchets</p>	<p>2025-26</p>	<p>☆☆</p>	<p>Direction</p> <p>Coordinatrice pédagogique</p>	<p>Séminaires : recyclage des matériaux et concepts environnementaux (4h en B3)</p> <p>Intégration de ces concepts dans toutes les activités d'apprentissage</p>	<p>Support de cours</p> <p>Tri des déchets</p>
---	---	----------------	-----------	---	--	--

## Axe 3 — Le personnel

Thèmes	Description des actions	Échéances	Avancement	Responsables	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Formation continuée	Compléter l'offre de formation pour le personnel de la HE2B (enseignants, PAPO)  Identifier les besoins en termes de personnel	Récurrente	☆☆	Direction-Présidence  Direction  Coordinateur de la recherche et de la formation continuée HE2B	Catalogue de formations pour toute la HE2B	Listing et nombre d'heures de formation  Feed-back via le Conseil de département
	Organiser les journées de formation du personnel au sein du département ou de la section	Annuelle	☆☆	Direction	Formation continue du personnel administratif, technique, enseignants (en ce compris les professeurs invités)	Listing formations  Réunion pédagogique

Gestion des ressources humaines	Organiser une dynamique de tables rondes des personnels	Annuelle	☆☆	Direction Coordinatrice Qualité HE2B Coordonnatrice Qualité ISEK	Meilleure communication entre tous les acteurs de la communauté éducative	Organisation de moments d'échanges PV des tables rondes
	Veiller au bien-être du personnel au travail Créer un « esprit » HE2B	Récurrente	☆☆	Collège de direction SIPPT Service Communication et Service Qualité de la HE2B	Bien-être du personnel au sein de la HE2B Maintien des nouveaux enseignants dans l'institution Organisation d'événements interpersonnels HE2B et du Département des sciences de la motricité	Enquêtes auprès du personnel (dont enquête obligatoire sur les RPS) Rapports du SIPPT Prise en compte des enseignants partagés sur plusieurs départements/campus

## Axe 4 — Les étudiants

Thèmes	Description des actions	Échéances	Avancement	Responsables	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Aide à la réussite	Prendre en compte les étudiants à besoins spécifiques Organiser du tutorat Développer des dispositifs particuliers pour les évaluations des étudiants	Récurrente	☆☆	Coordinatrice SAR	Optimisation de l'inclusion et des taux de réussite en première année du cursus	Rapport annuel service aide à la réussite Rapport section TO
Charge de travail	Réaliser une enquête annuelle par année d'études	Annuelle	☆☆	Direction Coordinatrice pédagogique Coordonnatrice Qualité ISEK	Charge de travail équilibrée entre les années et les quadrimestres	Ajustement du programme pour équilibrage des quadrimestres Évaluation des enseignements Satisfaction des étudiants
Tables rondes des étudiants	Organiser régulièrement des tables rondes des étudiants	Annuelle	☆☆	Direction Coordonnatrice Qualité ISEK Coordinatrice Qualité HE2B	Échanges entre les étudiants et la Direction Échanges entre les étudiants et les coordinatrices qualité	PV des réunions PV de coordination de la section et analyse des résultats Actions et ajustements mis en œuvre à l'issue des résultats
Alumni	Accroître les liens avec les diplômés via un réseau social (ex : linkedIn)	Récurrente	☆☆	Coordination pédagogique, secrétariat	Maintien du contact avec les diplômés Pilotage des programmes via les retours des diplômés	Suivi de LinkedIn Enquête jeunes diplômés Alumni interviennent pour les travaux pratiques et stages
	Inclure la participation des diplômés aux jurys de TFE	Récurrente	☆☆	Direction Coordination pédagogique Secrétariat	Regard professionnel sur les TFE Ouverture de nouveaux lieux de stage	Liste des jurys

## Axe 5 – La communication interne et externe

Thèmes	Description des actions	Échéance	Avancement	Responsable(s)	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Communication externe	<p>Actualiser les brochures à destination des futurs étudiants</p> <p>Actualiser les profils d'enseignement et la rédaction des nouvelles grilles de cours</p> <p>Actualiser la documentation sur le site Internet de la HE2B</p> <p>Participer à des salons de l'étudiant en Belgique et dans le Nord de la France</p> <p>Collecter des informations sur la visibilité de la HE2B et de la section lors des journées portes ouvertes</p>	Récurrent	☆☆☆	<p>Direction Coordination pédagogique</p> <p>Service communication de la HE2B</p>	Recrutement plus large des étudiants	<p>Indicateurs d'inscription dans le cursus</p> <p>Profils d'enseignement et grilles de cours</p> <p>Résultats des questionnaires remplis par les visiteurs lors des JPO</p> <p>Site Internet</p>
Communication interne	<p>Formaliser la communication par l'utilisation systématique de Moodle</p> <p>Diffuser par mail la <i>Newsletter</i> de la HE2B et les communications vers les membres du personnel</p>	Récurrente	☆☆	<p>Direction</p> <p>Coordonnatrice Qualité ISEK</p> <p>Service Communication</p>	<p>Consultation quotidienne du Moodle par les étudiants</p> <p>Meilleure communication entre les membres du personnel</p> <p>Meilleure communication vers les étudiants</p>	Analyse de Moodle

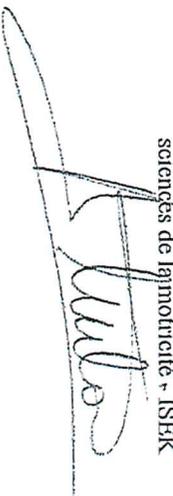
Suna TEKIR

Directrice-Présidente de la HE2B



Arnaud TINLOT

Directeur du Département des  
sciences de la motricité + ISEK



Aline DURIEUX

Coordinatrice Qualité HE2B



Karin VAN LOON

Coordonnatrice Qualité ISEK



Véronique DE MAHIEU

Coordinatrice de la Section BOP

