

BLOC 1 : du bibliothécaire à l'animateur socio culturel

Découvrir et pratiquer le métier de bibliothécaire, acquérir une culture et une identité professionnelles

Quadri	Unités d'enseignement / activités d'apprentissage intégrées	60	660
1-2	UE1 - Activités d'intégration professionnelle	6	120
<i>Cette unité vise la mise en pratique des notions théoriques et techniques acquises, ainsi que le rapport à l'utilisateur, à l'occasion d'un stage de 3 semaines en bibliothèque publique ou scolaire. L'esprit de synthèse et l'analyse critique sont monopolisés dans le bilan de fin de stage.</i>			
CB1AA1	Stage continu d'immersion professionnelle en bibliothèque publique ou scolaire et séminaires d'accompagnement à la réflexion professionnelle	6	120
1	UE2 - Les fondements de la recherche documentaire (méthodologie)	8	80
<i>Cette unité vise l'acquisition de compétences en recherche d'informations, la compréhension des besoins des usagers, l'évaluation de la qualité et de la pertinence de l'information reflétée dans la réalisation de produits documentaires simples.</i>			
CB1AA2-1	Méthodologie de la recherche documentaire (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle) et outils d'aide au référencement et à la citation, à l'argumentation et à la rédaction	4	40
CB1AA2-2	Outils et logiciels de gestion des références et des citations et cadre déontologique : respect du droit d'auteur et sensibilisation au plagiat (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	1	10
CB1AA2-3	Exercices de mise en situation : analyse, interprétation et réponse à la demande (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	2	20
CB1AA2-4	Ressources et sources d'information dans les champs disciplinaires des sciences humaines et sociales	1	10
1	UE3 - La lecture publique et les bibliothèques d'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles	12	120
<i>Cette unité vise l'apprentissage de pratiques et techniques relatives à l'organisation physique et intellectuelle des bibliothèques et de leurs collections, ainsi que l'inscription des bibliothèques dans leur environnement institutionnel, juridique, social et écologique.</i>			
CB1AA3-1	Bibliothèques scolaires et lecture publique en FWB (travaux pratiques, visites, séminaires) ; transition sociale et écologique	2	20
CB1AA3-2	Lecture publiques en FWB : concepts, fonctions, usages et usagers, place des TICE	4	40
CB1AA3-3	Outils d'information et de communication : outils de présentation visuelle, outils de présentation en ligne et de gestion des contenus (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	1	10
CB1AA3-4	Bibliothèques et enseignement (5h) ; paysage culturel de la FWB et partenariats (5h)	1	10
CB1AA3-5	Traitement documentaire et métadonnées : catalogographie et analyse documentaire	3	30
CB1AA3-6	Législation des bibliothèques publiques	1	10
2	UE4 - A la découverte d'autres services documentaires	13	130
<i>Cette unité développe la connaissance de services (fonctions, activités, spécificités, usagers) et ressources documentaires en Belgique, dans différents domaines, ainsi que l'exploitation des outils de communication audiovisuels.</i>			
CB1AA4-1	Services documentaires : concepts et typologie, fonctions, usages et usagers, place des TICE et EPN (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	1	10
CB1AA4-2	Outils d'information et de communication : outils de présentation audiovisuels (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	1	10
CB1AA4-3	Services et ressources documentaires en histoire/ société	2	20
CB1AA4-4	Services et ressources documentaires dans les domaines du jeu et des ludothèques	1	10
CB1AA4-5	Services et ressources documentaires en littérature de jeunesse	1	10
CB1AA4-6	Services et ressources documentaires en histoire du livre et de l'édition, notamment de la littérature belge	3	30
CB1AA4-7	Services et ressources documentaires en histoire de l'art	2	20
CB1AA4-8	Services et ressources documentaires en sciences et techniques, et/ou autres activités en fonction de l'actualité.	1	10
CB1AA4-9	Séminaires thématiques et / ou pluridisciplinaires de réflexion professionnelle et sociétale (transition sociale et écologique et aide à l'identification du stage de BAC2)	1	10
2	UE5 - Le rapport à l'utilisateur : médiation, animation et formation	9	90
<i>Cette unité développe des compétences et donne les outils nécessaires pour cerner avec précision l'utilisateur et ses besoins dans tout service documentaire.</i>			
CB1AA5-1	Typologie et pédagogie des usagers, y compris l'accueil et la médiation dans les services documentaires (travaux pratiques et séminaires d'intégration professionnelle)	3	30
CB1AA5-2	Techniques d'animation et de formation des usagers, avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication au sein de services documentaires divers et variés (y compris rencontre d'écrivain, 5h)	3	30
CB1AA5-3	Communication non-violente et gestion des conflits	1	10
CB1AA5-4	Méthodes d'enquêtes et d'évaluation au sein des services documentaires	2	20
1-2	UE6 - L'anglais au service de l'information-documentation	6	60
<i>Après une remise à niveau, cette unité vise la pratique de la langue anglaise et une introduction au vocabulaire professionnel.</i>			
CB1AA6-1	Langue étrangère : anglais - Développement d'une base commune et initiation à l'anglais professionnel	5	50
CB1AA6-2	Enjeux de la transition sociale et environnementale	1	10
1-2	UE7 - Le néerlandais au service de l'information-documentation	6	60
<i>Après une remise à niveau, cette unité vise la pratique de la langue néerlandaise et une introduction au vocabulaire professionnel.</i>			
CB1AA7	Langue étrangère : néerlandais - Développement d'une base commune et initiation au néerlandais professionnel	6	60