

**BAC1 Bibliothécaire-Documentaliste : la première année**  
**Du bibliothécaire à l'animateur socio-culturel**

Quadri	Intitulés des unités d'enseignement / activités d'apprentissage (évaluations intégrées)	ECTS	Heures
		60	693
<b>2</b>	<b>UE 1 - Stage continu d'immersion professionnelle en bibliothèque publique (y compris séminaires et supervisions)</b>	<b>8</b>	<b>112</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la découverte et la pratique du métier. Elle vise l'acquisition d'une culture et d'une identité professionnelles, l'apprentissage de notions et techniques relatives à la profession, le rapport à l'usager, à l'occasion d'un stage de 3 semaines en bibliothèque publique. Elle est la continuité directe avec l'UE2 : les concepts brassés permettent de développer les bases théoriques et pratiques indispensables pour travailler en bibliothèque publique; l'esprit de synthèse, l'analyse critique, l'expression orale, la communication en ligne.	8	112
<b>1</b>	<b>UE 2 - Les fondements de la recherche documentaire (méthodologie)</b>	<b>8</b>	<b>88</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la découverte et la pratique du métier. Elle vise au travers de visites, rencontres, séminaires, travaux pratiques et cours, l'acquisition d'une culture et d'une identité professionnelles, l'apprentissage de notions et techniques relatives à la profession, et notamment la méthodologie de recherche d'informations et de ressources et références en sciences humaines et sociales. Elle donne les outils nécessaire pour : évaluer la validité, la qualité et la pertinence de l'information ; réaliser des produits documentaires simples (de type bibliographie, avec commentaires et résumés), dans le respect du droit d'auteur ; diffuser ces informations. L'étudiant est amené à maîtriser le vocabulaire professionnel, à manipuler des outils, à comprendre les besoins des usagers, à rendre des résultats probants.	8	88
<b>1</b>	<b>UE 3 - La lecture publique en Fédération Wallonie-Bruxelles</b>	<b>11</b>	<b>121</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la découverte et la pratique du métier. Elle vise au travers de visites, rencontres, séminaires, travaux pratiques et cours, l'acquisition d'une culture et d'une identité professionnelles, l'apprentissage de notions et techniques relatives à la profession, le rapport à l'usager. Elle donne les outils pour cerner l'environnement institutionnel et juridique de la bibliothèque publique, pour en assurer une gestion stratégique et une meilleure communication avec les différents acteurs (internes et externes) de sa sphère professionnelle. Elle permet aux étudiants d'organiser physiquement et intellectuellement un fonds documentaire et les différentes ressources le constituant. Durant toute l'unité, l'étudiant développe son esprit de synthèse, son analyse critique, l'expression orale, la communication en ligne. Les concepts brassés dans l'unité permettent l'acquisition de bases théoriques et pratiques indispensables pour travailler en bibliothèque publique.	11	121
<b>2</b>	<b>UE 4 - A la découverte d'autres services documentaires</b>	<b>12</b>	<b>120</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la découverte et la pratique du métier. Elle vise au travers de visites, rencontres, séminaires, travaux pratiques et cours, l'acquisition d'une culture et d'une identité professionnelles, l'apprentissage de notions et techniques relatives à la profession, le rapport à l'usager. Elle donne les outils nécessaires pour cerner les services documentaires en Belgique (édition, librairie et littératures belge et de jeunesse ; sciences et techniques ; histoire et société ; jeu et ludothèques...) et leurs fonctions, leurs collections, leurs services et activités, leurs spécificités et leurs usagers.	12	120
<b>2</b>	<b>UE 5 - Le rapport à l'usager : médiation, animation et formation</b>	<b>9</b>	<b>108</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la découverte et la pratique du métier. Elle vise au travers de visites, rencontres, séminaires, travaux pratiques et cours, l'acquisition d'une culture et d'une identité professionnelles, l'apprentissage de notions et techniques relatives à la profession, au rapport à l'usager. Les éléments abordés sont : la typologie et pédagogie des usagers, y compris l'accueil et la médiation ; les méthodes d'enquêtes et d'évaluation ; les techniques d'animation et de formation, avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication ; la communication non-violente et la gestion des conflits. L'UE donne les outils nécessaires pour cerner avec précision l'usager et ses besoins dans tout service documentaire.	9	108
<b>1/2</b>	<b>UE 6 - L'anglais au service de l'information-documentation (développement d'une base commune et initiation à l'anglais professionnel)</b>	<b>6</b>	<b>72</b>
	Remise à niveau et révision de matière; mises en situation actives et passives ; introduction au vocabulaire professionnel	6	72
<b>1/2</b>	<b>UE 7 - Le néerlandais au service de l'information-documentation (développement d'une base commune et initiation au néerlandais professionnel)</b>	<b>6</b>	<b>72</b>
	Remise à niveau et révision de matière; mises en situation actives et passives ; introduction au vocabulaire professionnel	6	72

**BAC2 Bibliothécaire-Documentaliste : l'année intermédiaire**  
**Du gestionnaire de collections multiformes au médiateur-diffuseur d'information**

Quatri	Intitulés des unités d'enseignement / activités d'apprentissage (évaluations intégrées)	ECTS	Heures
		60	697
<b>2</b>	<b>UE 8 - Stage d'immersion professionnelle au coeur d'un service documentaire (y compris séminaires et supervisions)</b>	<b>16</b>	<b>224</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans l'approfondissement et la pratique des métiers de l'information et de la documentation, au travers d'un stage continu de 6 semaines au sein d'un service documentaire, encadré par un professionnel de l'informaton - documentation. Les axes suivants font l'objet d'une attention particulière : pouvoir rendre compte de manière critique de son expérience professionnelle ; analyser de manière critique, et à l'aide de la littérature professionnelle, une tâche professionnelle. Durant l'activité, des séminaires et supervisions sont organisés pour encadrer le bibliothécaire-documentaliste en devenir.	16	224
<b>1</b>	<b>UE 9 - L'organisation et le traitement de l'information et des données</b>	<b>12</b>	<b>144</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans l'approfondissement et la pratique des métiers de l'information et de la documentation. Elle vise à développer, au travers de travaux pratiques, ateliers, visites, rencontres, séminaires et cours, l'organisation et le traitement de l'information et des données sous toutes leurs formes. Les axes abordés sont : SIGB et OPAC, fonctionnement et paramétrages : développement d'un projet documentaire pratique personnel ; bases de données - schémas relationnels et conceptuels - qualité et évaluation des données - droit des données / RGPD ; traitement documentaire avancé : métadonnées et indexation des ressources continues et multimédias	12	144
<b>1/2</b>	<b>UE 10 - La recherche, la diffusion et la médiation de l'information et des données</b>	<b>11</b>	<b>110</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans l'approfondissement et la pratique des métiers de l'information et de la documentation. Elle vise à développer, au travers de travaux pratiques, ateliers, visites, rencontres, séminaires et cours, la recherche, la diffusion et la médiation de l'information et des données, notamment en vue d'établir une étude de faisabilité d'un projet de fin d'études (TFE). Les axes abordés sont : mise en place d'un outil de veille : veille documentaire et informationnelle, recherche avancée sur internet et autres ressources en ligne, datavisualisation et droit y lié et notamment le développement d'une veille en vue d'identifier un TFE ; mise en place d'outils de diffusion et manipulation d'outils de gestion de projet ; médiation numérique et community management ; sources d'information et recherches documentaires dans différents domaines (droit, sciences et techniques, sciences humaines)	11	110
<b>2</b>	<b>UE 11 - La gestion de collections : vers d'autres supports, d'autres usages</b>	<b>9</b>	<b>99</b>
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans l'approfondissement et la pratique des métiers de l'information et de la documentation. Elle vise à développer, au travers de travaux pratiques, ateliers, visites, rencontres, séminaires, cours et à l'occasion d'un voyage d'étude, la gestion des collections avec un point d'attention aux supports et usages spécifiques. Cette unité est également propice à l'identification de son projet documentaire individuel de fin d'études (TFE) et mutualise à cet effet, les acquis des 2 premières unités. Les axes abordés sont : traitement et gestion des archives papier et électronique ; politique documentaire et open access ; traitement des autres supports : e-books, brevets, partitions, livres anciens, archives numériques... et droit y lié ; études de cas pratiques en technologies de l'information et de la communication, en vue de confronter en équipe les projets documentaires actuels en Belgique et/ou à l'étranger ; préparation et étude de faisabilité de son futur TFE : outils, analyse critique	9	99
<b>1/2</b>	<b>UE 12 - L'anglais au service de l'information-documentation (niveau intermédiaire)</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
	Manipulation de la langue dans un contexte professionnel (séminaires, ateliers, visites, cours, exploration des domaines littéraires...)	6	60
<b>1/2</b>	<b>UE 13 - Le néerlandais au service de l'information-documentation (niveau intermédiaire)</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
	Manipulation de la langue dans un contexte professionnel (séminaires, ateliers, visites, cours exploration des domaines littéraires...)	6	60

## BAC3 Bibliothécaire-Documentaliste : l'année diplômante

### Du documentaliste multimédias au gestionnaire de projet documentaire et de préservation de l'information

Quadr	Intitulés des unités d'enseignement / activités d'apprentissage (évaluations intégrées)	ECTS	Heures
		60	704
2	<b>UE 14 - Stage d'immersion professionnelle : les enjeux de l'infodoc au travers de la réalisation d'un projet documentaire individuel (y compris séminaires de gestion de projet, supervisions collectives et individuelles)</b>	13	364
	Cette unité s'inscrit dans la pratique et maîtrise des métiers et des nouvelles technologies de l'information et de la documentation et monopolise les différentes compétences attendues au terme du cursus. Elle se décline au travers d'un projet documentaire individuel mené durant un stage continu de 13 semaines. Le projet peut être effectué dans tout service où l'organisation, la diffusion, la médiation ou la recherche d'information, de documentation, de données et les outils y liés sont exploités, tant en tiers-lieu, éducation permanente, service de formation, animation, EPN, service d'archives... Durant toute l'activité, des séminaires de gestion de projet et des supervisions collectives et individuelles permettent au futur bibliothécaire-documentaliste de mener à bien son projet individuel.	13	364
2	<b>UE 15 - Travail de fin d'études</b>	15	10
	Cette unité s'inscrit dans la pratique et maîtrise des métiers et des nouvelles technologies de l'information et de la documentation et monopolise les différentes compétences attendues au terme du cursus. Elle se décline au travers de la réalisation d'un travail de fin d'études, qui retrace le projet documentaire mené dans l'UE14, et dans lequel un ou plusieurs enjeux professionnels sont analysés de manière critique à l'aide de la littérature professionnelle afin de démontrer la maturité professionnelle du futur bibliothécaire-documentaliste.	15	10
1	<b>UE 16 - La gestion stratégique de l'information au coeur des institutions (publiques ou privées)</b>	11	121
	Cette unité s'inscrit dans la pratique et maîtrise des métiers et des nouvelles technologies de l'information et de la documentation. Elle vise à ce que les futurs professionnels soient capables de mener un projet d'informatisation de services documentaires (informatisation du catalogue, de la communication, migration entre systèmes de gestion de bibliothèque...), d'organiser, structurer et gérer des ressources numériques, d'exploiter les métadonnées de ces ressources, d'en gérer les accès et d'ainsi comprendre les enjeux posés par le monde numérique actuel et les possibilités de promouvoir les services documentaires offerts aujourd'hui. Les futurs professionnels seront également capables d'effectuer des recherches documentaires avancées dans les domaines scientifiques et techniques, de maîtriser la dimension économique et comptable de la profession et d'entrer dans la vie active à l'occasion notamment de séminaires d'immersion professionnelle.	11	121
1	<b>UE 17 - La conception d'un produit / service documentaire avancé, en équipe : préservation et/ou valorisation de l'information multimédia</b>	9	99
	Cette unité s'inscrit dans la pratique et maîtrise des métiers et des nouvelles technologies de l'information et de la documentation. Elle vise, en monopolisant les connaissances issues de toutes les unités d'enseignement produites durant le cursus, à réaliser un projet d'équipe d'envergure autour d'enjeux professionnels actuels. Ce projet d'équipe permet la mise en place et la valorisation d'un outil/service documentaire complexe et à en démontrer son professionnalisme et son inscription dans le paysage technologique et documentaire actuel (droit d'auteur, techniques liées aux langages documentaires, transition bibliographie et échanges de notices catalographiques, qualité des données). Les futurs diplômés profitent de séminaires d'immersion professionnelle et deviennent des acteurs de la chaîne de l'accès au savoir, gestionnaires de l'information, aptes à organiser, rechercher et diffuser l'information, la documentation, les données et opérer des choix professionnels, en équipe, avec le recul critique nécessaire.	9	99
1/2	<b>UE 18 - Module en langues étrangères : l'anglais au service de l'information-documentation, vers le niveau B2 (CECRL)</b>	6	60
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la maîtrise d'une langue étrangère, au service des métiers de l'information et de la documentation Elle vise la maîtrise de la langue dans un contexte professionnel (séminaires, ateliers, visites, cours...) en vue d'acquérir un niveau proche du B2 CECRL	6	60
1/2	<b>UE 19 - Module en langues étrangères : le néerlandais au service de l'information-documentation, vers le niveau B2 (CECRL)</b>	6	60
	Cette unité d'enseignement s'inscrit dans la maîtrise d'une langue étrangère, au service des métiers de l'information et de la documentation Elle vise la maîtrise de la langue dans un contexte professionnel (séminaires, ateliers, visites, cours...) en vue d'acquérir un niveau proche du B2 CECRL	6	60