

# Bloc d'étude 1

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction  
EADI

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
<b>SUR TOUTE L'ANNEE</b>				
<b>1 AD1_23.01.UE Correspondance et communication en français 1</b>		<b>120h</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
AD1_23.01.AP Correspondance et communication en français 1	Q1,2	120h		10
<b>2 AD1_23.02.UE Néerlandais 1</b>	(c)	<b>84h</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
AD1_23.02.1.AP Néerlandais 1 (1.1)	Q1,2	84h		7
AD1_23.02.2.AP Néerlandais 1 (1.2)	Q1,2	84h		7
<b>3 AD1_23.03.UE Anglais 1</b>	(c)	<b>96h</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
AD1_23.03.1.AP Anglais 1 (1.1)	Q1,2	96h		8
AD1_23.03.2.AP Anglais 1 (1.2)	Q1,2	96h		8
<b>7 AD1_23.07.UE Activités d'intégration professionnelle 1</b>		<b>24h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD1_23.07.AP Activités d'intégration professionnelle 1	Q1,2	24h		2
<b>AU PREMIER QUADRIMESTRE</b>				
<b>4 AD1_23.04.UE Economie 1</b>		<b>54h</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
AD1_23.04.01.AP Economie générale et questions d'actualité	Q1	30h	60/100	3
AD1_23.04.02.AP Organisation et gestion de l'entreprise	Q1	24h	40/100	2
<b>5 AD1_23.05.UE Traitement de l'information 1 (épreuve intégrée)</b>		<b>72h</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
AD1_23.05.01.AP Bases du traitement de texte	Q1	48h		4
AD1_23.05.02.AP Méthodes d'organisation et de gestion	Q1	24h		2
<b>6 AD1_23.06.UE Gestion des relations humaines</b>		<b>30h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD1_23.06.AP Gestion des relations humaines	Q1	30h		3
<b>AU SECOND QUADRIMESTRE</b>				
<b>8 AD1_23.08.UE Pratique de la langue en néerlandais 1</b>	(c)	<b>24h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD1_23.08.1.AP Atelier de conversation en néerlandais (GR1)	Q2	24h		2
AD1_23.08.2.AP Atelier de conversation en néerlandais (GR2)	Q2	24h		2
<b>9 AD1_23.09.UE Traitement de l'information 2</b>		<b>40h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD1_23.09.AP Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	Q2	40h		4
<b>10 AD1_23.10.UE Eléments de statistiques et labo</b>		<b>20h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD1_23.10.AP Eléments de statistiques et labo	Q2	20h		2
<b>11 AD1_23.11.UE Marketing 1</b>		<b>40h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD1_23.11.AP Marketing 1	Q2	40h		4
<b>12 AD1_23.12.UE Comptabilité</b>		<b>48h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD1_23.12.AP Comptabilité	Q2	48h		4
<b>13 AD1_23.13.UE Droit 1</b>		<b>30h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD1_23.13.AP Droit civil	Q2	30h		3

Totaux (UE)

682h

60

# Bloc d'étude 2

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction

EADM : Médical

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
<b>SUR TOUTE L'ANNEE</b>				
<b>14 AD2_23.01.UE Correspondance et communication en français 2</b>		<b>48h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD2_23.01.AP Correspondance et communication en français 2	Q1,2	48h		4
<b>15 AD2_23.02.UE Séminaire pratique du TFE</b>		<b>24h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD2_23.02.AP Séminaire pratique du TFE en situation professionnelle	Q1,2	24h		2
<b>16 AD2_23.03.UE Néerlandais 2</b>		<b>72h</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
AD2_23.03.01.AP Néerlandais 2	Q1,2	72h		6
<b>17 AD2_23.04.UE Anglais 2</b>		<b>72h</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
AD2_23.04.AP Anglais 2	Q1,2	72h		6
<b>18 AD2_23.05.UE Traitement de l'information 3</b>		<b>96h</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
AD2_23.05.AP Informatique appliquée	Q1,2	96h		8
<b>19 AD2_23.06.UE Gestion de projet 1</b>		<b>60h</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
AD2_23.06.01.AP Gestion de projet 1	Q1,2	36h	60/100	3
AD2_23.06.02.AP Projet en néerlandais	Q1,2	24h	40/100	2
<b>AU PREMIER QUADRIMESTRE</b>				
<b>20 ADM2_23.01.UE Sciences et techniques médicales 1</b>		<b>84h</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
ADM2_23.01.01.AP Introduction au vocabulaire médical	Q1	24h	30/100	2
ADM2_23.01.02.AP Biologie humaine	Q1	60h	70/100	5
<b>21 AD2_23.07.UE Economie 2</b>		<b>30h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD2_23.07.AP Création d'entreprise	Q1	30h		3
<b>22 AD2_23.08.UE Fiscalité</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AD2_23.08.AP Fiscalité	Q1	12h		1
<b>AU SECOND QUADRIMESTRE</b>				
<b>23 AD2_23.09.UE Gestion de projet 2</b>		<b>24h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD2_23.09.AP Projet en anglais	Q2	24h		2
<b>24 AD2_25.01.UE Traitement de l'information 4 (épreuve intégrée)</b>		<b>42h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD2_25.01.01.AP Technique de gestion informatisée 1	Q2	30h		3
AD2_25.01.02.ap Statistiques et labo	Q2	12h		1
<b>25 AD2_23.11.UE Gestion administrative des ressources humaines</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AD2_23.11.AP Gestion administrative des ressources humaines	Q2	12h		1
<b>26 AD2_23.12.UE Droit 2</b>		<b>30h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD2_23.12.AP Droit public	Q2	30h		3
<b>27 ADM2_23.02.UE Sciences et techniques médicales 2</b>		<b>72h</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
ADM2_23.02.AP Terminologie médicale	Q2	72h		6
<b>28 ADM2_23.03.UE Terminologie médicale en néerlandais</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ADM2_23.03.01.AP Terminologie médicale en néerlandais	Q2	12h		1
<b>29 ADM2_23.04.UE Terminologie médicale en anglais</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ADM2_23.04.AP Terminologie médicale en anglais	Q2	12h		1
<b>Totaux (UE)</b>		<b>702h</b>		<b>60</b>

# Bloc d'étude 3

2026 - 2027

Bachelier : assistant de direction

EADM : Médical

	Q.	Vol.H.	Pond.	Crd.
<b>AU PREMIER QUADRIMESTRE</b>				
<b>30 ADM3 23.01.UE Sciences et techniques médicales 3</b>		<b>20h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
ADM3_23.01.AP Terminologie médicale avancée	Q1	20h		2
<b>31 AD3 23.01.UE Traitement de l'information 5</b>		<b>30h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD3_23.01.AP Technique de gestion informatisée 2	Q1	30h		3
<b>32 AD3 23.02.UE Néerlandais 3</b>		<b>36h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD3_23.02.01.AP Néerlandais 3	Q1	36h		3
<b>33 AD3 23.03.UE Correspondance en néerlandais 2</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AD3_23.03.01.AP Correspondance en néerlandais 2	Q1	12h		1
<b>34 AD3 23.04.UE Anglais 3</b>		<b>36h</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
AD3_23.04.AP Anglais 3	Q1	36h		3
<b>35 AD3 23.05.UE Correspondance en anglais 2</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AD3_23.05.AP Correspondance en anglais 2	Q1	12h		1
<b>36 AD3 23.06.UE Correspondance et communication en français 3</b>		<b>48h</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
AD3_23.06.AP Correspondance et communication en français 3	Q1	48h		4
<b>37 AD3 23.07.UE Politique &amp; Droit</b>		<b>24h</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
AD3_25.07.01.AP Transition sociale et environnementale	Q1	12h	50/100	1
AD3_23.07.02.AP Droit du travail	Q1	12h	50/100	1
<b>38 AD3 23.08.UE Marketing 2</b>		<b>12h</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AD3_23.08.AP Marketing 2	Q1	12h		1
<b>39 ADM3 23.02.UE Sciences et techniques médicales 4</b>		<b>50h</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
ADM3_23.02.01.AP Organisation sanitaire	Q1	30h	60/100	3
ADM3_23.02.02.AP Hygiène	Q1	20h	40/100	2
<b>40 ADM3 23.03.UE Législation et déontologie médicales</b>		<b>54h</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
ADM3_23.03.01.AP Législation des institutions de soins	Q1	24h	40/100	2
ADM3_23.03.02.AP Déontologie et réglementation médicale	Q1	30h	60/100	3
<b>AU SECOND QUADRIMESTRE</b>				
<b>44 AD3 23.09.UE Activités d'intégration professionnelle 2</b>		<b>h</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
AD3_23.09.AP Stage en milieu socio-professionnel	Q2	h		15
<b>45 AD3 23.10.UE Travail de fin d'études</b>		<b>h</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
AD3_23.10.AP Travail de fin d'études	Q2	h		15
<b>Totaux (UE)</b>		<b>334h</b>		<b>60</b>