

Assistant de direction – Médical

Année académique 2026-2027

BLOC D'ÉTUDE 1

Contenu de la formation	Quadrimestre	Volume horaire
AAR_2023.01.UE - AAR-Q1_Français (0 crédits)		
AAR-Q1_Français	Q1	10 h
AAR_2023.02.UE - AAR-Q2_Français (0 crédits)		
AAR-Q2_Français	Q2	10 h
AAR_2023.03.UE - AAR-Q1_Economie (0 crédits)		
AAR-Q1_Economie	Q1	10 h
AAR_2023.05.UE - AAR-Q1_Anglais (0 crédits)		
AAR-Q1_Anglais	Q1	10 h
AAR_2023.06.UE - AAR-Q2_Anglais (0 crédits)		
AAR-Q2_Anglais	Q2	10 h
AAR_2023.08.UE - AAR-Q2_Droit (0 crédits)		
AAR-Q2_Droit	Q2	10 h
AAR_2023.09.UE - AAR-Q1_Néerlandais (0 crédits)		
AAR-Q1_Néerlandais	Q1	10 h
AAR_2023.10.UE - AAR-Q2_Néerlandais (0 crédits)		
AAR-Q2_Néerlandais	Q2	10 h
AAR_2023.11.UE - AAR-Q1_Propédeutique (0 crédits)		
AAR-Q1_Propédeutique	Q1	10 h
AAR_2023.12.UE - AAR-Q2_Propédeutique (0 crédits)		
AAR-Q2_Propédeutique	Q2	10 h
AAR_2023.14.UE - AAR-Q2_Bureautique (Word) (0 crédits)		
AAR-Q2_Bureautique (Word)	Q2	10 h
AAR_2026_01.UE - AAR-Q1_OGE (0 crédits)		
AAR-Q1_OGE	Q1	10 h
AD1_23.01.UE - Correspondance et communication en français 1 (10 crédits)		
Correspondance et communication en français 1	Q1ETQ2	120 h
AD1_23.02.UE - Néerlandais 1 (7 crédits)		
Néerlandais 1 (1.1)	Q1ETQ2	84 h
Néerlandais 1 (1.2)	Q1ETQ2	84 h
AD1_23.03.UE - Anglais 1 (8 crédits)		
Anglais 1 (1.1)	Q1ETQ2	96 h
Anglais 1 (1.2)	Q1ETQ2	96 h

Contenu de la formation	Quadrimestre	Volume horaire
AD1_23.04.UE - Economie 1 (5 crédits)		
Economie générale et questions d'actualité	Q1	30 h
Organisation et gestion de l'entreprise	Q1	24 h
AD1_23.05.UE - Traitement de l'information 1 (6 crédits)		
Bases du traitement de texte	Q1	48 h
Méthodes d'organisation et de gestion	Q1	24 h
AD1_23.06.UE - Gestion des relations humaines (3 crédits)		
Gestion des relations humaines	Q1	30 h
AD1_23.07.UE - Activités d'intégration professionnelle 1 (2 crédits)		
Activités d'intégration professionnelle 1	Q1ETQ2	24 h
AD1_23.08.UE - Pratique de la langue en néerlandais 1 (2 crédits)		
Atelier de conversation en néerlandais (GR1)	Q2	24 h
Atelier de conversation en néerlandais (GR2)	Q2	24 h
AD1_23.09.UE - Traitement de l'information 2 (4 crédits)		
Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents	Q2	40 h
AD1_23.10.UE - Eléments de statistiques et labo (2 crédits)		
Eléments de statistiques et labo	Q2	20 h
AD1_23.11.UE - Marketing 1 (4 crédits)		
Marketing 1	Q2	40 h
AD1_23.12.UE - Comptabilité (4 crédits)		
Comptabilité	Q2	48 h
AD1_23.13.UE - Droit 1 (3 crédits)		
Droit civil	Q2	30 h

BLOC D'ÉTUDE 2

Contenu de la formation	Quadrimestre	Volume horaire
AD2_23.01.UE - Correspondance et communication en français 2 (4 crédits)		
Correspondance et communication en français 2	Q1ETQ2	48 h
AD2_23.02.UE - Séminaire pratique du TFE (2 crédits)		
Séminaire pratique du TFE en situation professionnelle	Q1ETQ2	24 h
AD2_23.03.UE - Néerlandais 2 (6 crédits)		
Néerlandais 2	Q1ETQ2	72 h
AD2_23.04.UE - Anglais 2 (6 crédits)		
Anglais 2	Q1ETQ2	72 h
AD2_23.05.UE - Traitement de l'information 3 (8 crédits)		
Informatique appliquée	Q1ETQ2	96 h
AD2_23.06.UE - Gestion de projet 1 (5 crédits)		
Gestion de projet 1	Q1ETQ2	36 h
Projet en néerlandais	Q1ETQ2	24 h
AD2_23.07.UE - Economie 2 (3 crédits)		
Création d'entreprise	Q1	30 h
AD2_23.08.UE - Fiscalité (1 crédit)		
Fiscalité	Q1	12 h
AD2_23.09.UE - Gestion de projet 2 (2 crédits)		
Projet en anglais	Q2	24 h
AD2_23.11.UE - Gestion administrative des ressources humaines (1 crédit)		
Gestion administrative des ressources humaines	Q2	12 h
AD2_23.12.UE - Droit 2 (3 crédits)		
Droit public	Q2	30 h
AD2_25.01.UE - Traitement de l'information 4 (4 crédits)		
Technique de gestion informatisée 1	Q2	30 h
Statistiques et labo	Q2	12 h
ADM2_23.01.UE - Sciences et techniques médicales 1 (7 crédits)		
Introduction au vocabulaire médical	Q1	24 h
Biologie humaine	Q1	60 h
ADM2_23.02.UE - Sciences et techniques médicales 2 (6 crédits)		
Terminologie médicale	Q2	72 h
ADM2_23.03.UE - Terminologie médicale en néerlandais (1 crédit)		
Terminologie médicale en néerlandais	Q2	12 h
ADM2_23.04.UE - Terminologie médicale en anglais (1 crédit)		
Terminologie médicale en anglais	Q2	12 h

BLOC D'ÉTUDE 3

Contenu de la formation	Quadrimestre	Volume horaire
AD3_23.01.UE - Traitement de l'information 5 (3 crédits)		
Technique de gestion informatisée 2	Q1	30 h
AD3_23.02.UE - Néerlandais 3 (3 crédits)		
Néerlandais 3	Q1	36 h
AD3_23.03.UE - Correspondance en néerlandais 2 (1 crédit)		
Correspondance en néerlandais 2	Q1	12 h
AD3_23.04.UE - Anglais 3 (3 crédits)		
Anglais 3	Q1	36 h
AD3_23.05.UE - Correspondance en anglais 2 (1 crédit)		
Correspondance en anglais 2	Q1	12 h
AD3_23.06.UE - Correspondance et communication en français 3 (4 crédits)		
Correspondance et communication en français 3	Q1	48 h
AD3_23.07.UE - Politique & Droit (2 crédits)		
Droit du travail	Q1	12 h
Transition sociale et environnementale	Q1	12 h
AD3_23.08.UE - Marketing 2 (1 crédit)		
Marketing 2	Q1	12 h
AD3_23.09.UE - Activités d'intégration professionnelle 2 (15 crédits)		
Stage en milieu socio-professionnel	Q2	0 h
AD3_23.10.UE - Travail de fin d'études (15 crédits)		
Travail de fin d'études	Q2	0 h
ADM3_23.01.UE - Sciences et techniques médicales 3 (2 crédits)		
Terminologie médicale avancée	Q1	20 h
ADM3_23.02.UE - Sciences et techniques médicales 4 (5 crédits)		
Organisation sanitaire	Q1	30 h
Hygiène	Q1	20 h
ADM3_23.03.UE - Législation et déontologie médicales (5 crédits)		
Législation des institutions de soins	Q1	24 h
Déontologie et réglementation médicale	Q1	30 h