HE2B
HAUTE ÉCOLE
BRUXELLES-BRABANT

HE2B
ISES

# Assistant de direction - Médical

Année académique 2026-2027

### *BLOC D'ÉTUDE 1*

| Contenu de la formation | Quadrimestre | Volume horaire |
|---|---|---|
| **AD1_23.01.UE - Correspondance et communication en français 1 (10 crédits)** | | |
| Correspondance et communication en français 1 | Q1,2 | 120 h |
| **AD1_23.02.UE - Néerlandais 1 (7 crédits)** | | |
| Néerlandais 1 | Q1,2 | 84 h |
| **AD1_23.03.UE - Anglais 1 (8 crédits)** | | |
| Anglais 1 | Q1,2 | 96 h |
| **AD1_23.07.UE - Activités d'intégration professionnelle 1 (2 crédits)** | | |
| Activités d'intégration professionnelle 1 | Q1,2 | 24 h |
| **AD1_23.04.UE - Economie 1 (5 crédits)** | | |
| Economie générale et questions d'actualité | Q1 | 30 h |
| Organisation et gestion de l'entreprise | Q1 | 24 h |
| **AD1_23.05.UE - Traitement de l'information 1 (6 crédits)** | | |
| Bases du traitement de texte | Q1 | 48 h |
| Méthodes d'organisation et de gestion | Q1 | 24 h |
| **AD1_23.06.UE - Gestion des relations humaines (3 crédits)** | | |
| Gestion des relations humaines | Q1 | 30 h |
| **AD1_23.08.UE - Pratique de la langue en néerlandais 1 (2 crédits)** | | |
| Atelier de conversation en néerlandais | Q2 | 24 h |
| **AD1_23.09.UE - Traitement de l'information 2 (4 crédits)** | | |
| Maîtrise du traitement de texte et présentation de documents | Q2 | 40 h |
| **AD1_23.10.UE - Eléments de statistiques et labo (2 crédits)** | | |
| Eléments de statistiques et labo | Q2 | 20 h |
| **AD1_23.11.UE - Marketing 1 (4 crédits)** | | |
| Marketing 1 | Q2 | 40 h |
| **AD1_23.12.UE - Comptabilité (4 crédits)** | | |
| Comptabilité | Q2 | 48 h |
| **AD1_23.13.UE - Droit 1 (3 crédits)** | | |
| Droit civil | Q2 | 30 h |
| **AAR_2023.01.UE - AAR-Q1_Français** | | |
| AAR-Q1_Français | Q1 | 12 h |
| **AAR_2023.02.UE - AAR-Q2_Français** | | |
| AAR-Q2_Français | Q2 | 12 h |

| Contenu de la formation | Quadrimestre | Volume horaire |
|---|---|---|
| **AAR_2023.03.UE - AAR-Q1_Economie** | | |
| AAR-Q1_Economie | Q1 | 12 h |
| **AAR_2023.04.UE - AAR-Q2_Economie** | | |
| AAR-Q2_Economie | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.05.UE - AAR-Q1_Anglais** | | |
| AAR-Q1_Anglais | Q1 | 12 h |
| **AAR_2023.06.UE - AAR-Q2_Anglais** | | |
| AAR-Q2_Anglais | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.08.UE - AAR-Q2_Droit** | | |
| AAR-Q2_Droit | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.09.UE - AAR-Q1_Néerlandais** | | |
| AAR-Q1_Néerlandais | Q1 | 12 h |
| **AAR_2023.10.UE - AAR-Q2_Néerlandais** | | |
| AAR-Q2_Néerlandais | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.11.UE - AAR-Q1_Propédeutique** | | |
| AAR-Q1_Propédeutique | Q1 | 12 h |
| **AAR_2023.12.UE - AAR-Q2_Propédeutique** | | |
| AAR-Q2_Propédeutique | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.13.UE - AAR-Q2_Comptabilité** | | |
| AAR-Q2_Comptabilité | Q2 | 12 h |
| **AAR_2023.14.UE - AAR-Q2_Informatique** | | |
| AAR-Q2_Informatique | Q2 | 12 h |

## *BLOC D'ÉTUDE 2*

| Contenu de la formation | Quadrimestre | Volume horaire |
|---|---|---|
| **AD2_23.01.UE - Correspondance et communication en français 2 (4 crédits)** | | |
| Correspondance et communication en français 2 | Q1,2 | 48 h |
| **AD2_23.02.UE - Séminaire pratique du TFE (2 crédits)** | | |
| Séminaire pratique du TFE en situation professionnelle | Q1,2 | 24 h |
| **AD2_23.03.UE - Néerlandais 2 (6 crédits)** | | |
| Néerlandais 2 | Q1,2 | 72 h |
| **AD2_23.04.UE - Anglais 2 (6 crédits)** | | |
| Anglais 2 | Q1,2 | 72 h |
| **AD2_23.05.UE - Traitement de l'information 3 (8 crédits)** | | |
| Informatique appliquée | Q1,2 | 96 h |
| **AD2_23.06.UE - Gestion de projet 1 (5 crédits)** | | |
| Gestion de projet 1 | Q1,2 | 36 h |
| Projet en néerlandais | Q1,2 | 24 h |
| **ADM2_23.01.UE - Sciences et techniques médicales 1 (7 crédits)** | | |
| Introduction au vocabulaire médical | Q1 | 24 h |
| Biologie humaine | Q1 | 60 h |
| **AD2_23.07.UE - Economie 2 (3 crédits)** | | |
| Création d'entreprise | Q1 | 30 h |
| **AD2_23.08.UE - Fiscalité (1 crédit)** | | |
| Fiscalité | Q1 | 12 h |
| **AD2_23.09.UE - Gestion de projet 2 (2 crédits)** | | |
| Projet en anglais | Q2 | 24 h |
| **AD2_25.01.UE - Traitement de l'information 4 (4 crédits)** | | |
| Technique de gestion informatisée 1 | Q2 | 30 h |
| Statistiques et labo | Q2 | 12 h |
| **AD2_23.11.UE - Gestion administrative des ressources humaines (1 crédit)** | | |
| Gestion administrative des ressources humaines | Q2 | 12 h |
| **AD2_23.12.UE - Droit 2 (3 crédits)** | | |
| Droit public | Q2 | 30 h |
| **ADM2_23.02.UE - Sciences et techniques médicales 2 (6 crédits)** | | |
| Terminologie médicale | Q2 | 72 h |
| **ADM2_23.03.UE - Terminologie médicale en néerlandais (1 crédit)** | | |
| Terminologie médicale en néerlandais | Q2 | 12 h |
| **ADM2_23.04.UE - Terminologie médicale en anglais (1 crédit)** | | |
| Terminologie médicale en anglais | Q2 | 12 h |

### *BLOC D'ÉTUDE 3*

| Contenu de la formation | Quadrimestre | Volume horaire |
|---|---|---|
| **ADM3_23.01.UE - Sciences et techniques médicales 3 (2 crédits)** | | |
| Terminologie médicale avancée | Q1 | 20 h |
| **AD3_23.01.UE - Traitement de l'information 5 (3 crédits)** | | |
| Technique de gestion informatisée 2 | Q1 | 30 h |
| **AD3_23.02.UE - Néerlandais 3 (3 crédits)** | | |
| Néerlandais 3 | Q1 | 36 h |
| **AD3_23.03.UE - Correspondance en néerlandais 2 (1 crédit)** | | |
| Correspondance en néerlandais 2 | Q1 | 12 h |
| **AD3_23.04.UE - Anglais 3 (3 crédits)** | | |
| Anglais 3 | Q1 | 36 h |
| **AD3_23.05.UE - Correspondance en anglais 2 (1 crédit)** | | |
| Correspondance en anglais 2 | Q1 | 12 h |
| **AD3_23.06.UE - Correspondance et communication en français 3 (4 crédits)** | | |
| Correspondance et communication en français 3 | Q1 | 48 h |
| **AD3_23.07.UE - Politique & Droit (2 crédits)** | | |
| Transition sociale et environnementale | Q1 | 12 h |
| Droit du travail | Q1 | 12 h |
| **AD3_23.08.UE - Marketing 2 (1 crédit)** | | |
| Marketing 2 | Q1 | 12 h |
| **ADM3_23.02.UE - Sciences et techniques médicales 4 (5 crédits)** | | |
| Organisation sanitaire | Q1 | 30 h |
| Hygiène | Q1 | 20 h |
| **ADM3_23.03.UE - Législation et déontologie médicales (5 crédits)** | | |
| Législation des institutions de soins | Q1 | 24 h |
| Déontologie et règlementation médicale | Q1 | 30 h |
| **AD3_23.09.UE - Activités d'intégration professionnelle 2 (15 crédits)** | | |
| Stage en milieu socio-professionnel | Q2 | |
| **AD3_23.10.UE - Travail de fin d'études (15 crédits)** | | |
| Travail de fin d'études | Q2 | |