

**Haute École Bruxelles-Brabant
Communauté française de Belgique
ISEK**

Plan d'action de la section BOP de l'ISEK

**Rédacteurs :
Les membres de la Commission Qualité ISEK - BOP
Février 2019**

Axe 1 – Gouvernance

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Qualité ISEK Démarche qualité institutionnelle	<p>Maintenir l'existence de la Commission Qualité ISEK (CQ ISEK)</p> <p>Établir un plan d'action de manière à formaliser et coordonner les actions entreprises en vue de les rendre plus efficaces et pour en mesurer les effets</p> <p>Mettre en œuvre le plan d'action</p> <p>Actualiser régulièrement le plan d'action en collaboration avec les différentes sections</p>	***	Direction, Commission Qualité ISEK, Coordonnatrice Qualité HE2B, Coordonnateur Qualité ISEK	En cours	<p>Existence d'une CQ ISEK et pérennisation de la démarche qualité au sein de l'ISEK</p> <p>Plan d'action élaboré</p> <p>Suivi des objectifs prévus dans le plan d'action en vue d'un aboutissement des actions</p> <p>Mise à jour des actions et /ou nouvelles actions et vérification de l'état d'avancement des actions identifiées dans le plan d'action</p>	<p>PV des réunions de la CQ ISEK</p> <p>Existence du plan d'action</p> <p>Diffusion et suivi du plan d'action</p> <p>Portfolio</p>
Commission Qualité HE2B	<p>Mettre en place la Commission Qualité Permanente HE2B (CQP HE2B)</p> <p>Définir les objectifs de cette CQP HE2B</p> <p>Élaborer un plan stratégique pour la HE2B en lien avec le PPSC (Projet pédagogique, social et culturel)</p> <p>Mettre en œuvre le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Adapt)</p>	***	Collège de Direction, Coordonnatrice Qualité HE2B	En cours Première réunion : 3/12/2018	<p>CQP HE2B en fonction</p> <p>Objectifs définis</p> <p>Plan stratégique élaboré</p>	<p>PV</p> <p>Plan stratégique</p>

Création d'un « esprit HE2B »	Inaugurer le nouveau bâtiment de l'ISEK - BOP	***	Direction, Coordination de section, secrétariat, coordination stage, TFE	Octobre 2018 Réalisé	Développement d'un « esprit HE2B »	Magazine de l'Union professionnelle-Décembre 2018-N°81
Coordination entre les enseignants	Maintenir les réunions pédagogiques Créer des liens entre les enseignants de cours fondamentaux et les enseignants issus du monde professionnel	***	Direction, coordination de la section	Démarche continue	Pilotage du programme Actualisation des contenus de cours Modifications de l'organisation des TFE	La première réunion 2018-19 a eu lieu le 16/10/18
Passage de la formation BOP à 4 ans	Réaliser ce travail en partenariat avec l'UPBTO et la Haute École de Thomas More à Geel	*	Direction	En cours	Permettre aux étudiants de choisir une orientation professionnelle dès la 3 ^e année et d'obtenir leur agrément au terme des 4 ans au lieu du système actuel (3 ans de bachelier + 2 ans de stage suivi d'un examen INAMI)	Obstacle : lenteur de la prise de décision au niveau du gouvernement Contacts réguliers avec l'union professionnelle pour faire avancer le dossier

Axe 2 – Programmes d'études et approches pédagogiques

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Évaluation des enseignements-cours	<p>Revoir l'ensemble de la procédure d'évaluation des enseignements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - revoir le questionnaire - revoir l'organisation de la procédure - communiquer les résultats - piloter/adapter les programmes <p>Le travail sera fait au niveau de la HE2B et devra être adapté à l'ISEK et à la section BOP</p>	***	<p>CQP HE2B</p> <p>Conseil Pédagogique et Ateliers PPSC</p> <p>Direction ISEK</p> <p>Conseil d'unité ISEK</p> <p>Conseil Pédagogique</p> <p>Coordinatrice de la section BOP</p> <p>Section BOP</p>	En cours	<p>Retour vers les étudiants (dès février 2019) : déboucher sur des actions concrètes à présenter aux étudiants</p> <p>⇒ instauration d'une boucle vertueuse incitant les étudiants à se mobiliser sur les EEE</p> <p>Pilotage des programmes sur la base de certains résultats obtenus</p>	<p>Résultats des enquêtes</p> <p>Étudiants tenus au courant des résultats des enquêtes</p> <p>PV des réunions concernant des révisions de programmes</p>
Évaluation des enseignements-stages	Formaliser l'évaluation de la qualité des stages par les étudiants		Coordinatrice de stages	2020	Permettre de donner un feedback aux maîtres de stage à propos de la qualité de leur stage, leur enseignement	Feedback transmis
Liens avec le monde professionnel	<p>Organiser un dialogue structuré et régulier avec les professionnels</p> <p>⇒ au travers des réunions stages, lors des supervisions de stages, de la présentation des TFE, de rencontres lors</p>	***	<p>Direction</p> <p>Coordinatrice section</p> <p>Coordinatrice stage</p>	Démarche continue	Amélioration constante de la qualité de la formation, suivi des évolutions inhérentes au métier (CFAO, nouvelles techniques...)	<p>Supervisions de stage</p> <p>PV réunions de stage</p> <p>Affiches du programme de l'ISPO et UPBTO et de différents salons (ex : REVA)</p>

	du congrès ISPO, des journées UPBTO...		Directeur TFE			
Descriptifs d'unité d'enseignement	Poursuivre le travail d'amélioration tant dans la forme que dans le contenu des Descriptifs d'unité d'enseignement (DUE)	***	Coordinatrice de section Direction	A partir de janvier 2019	Changement du format du document, qui permettra d'avoir un contenu plus conséquent	Publication des DUE sur le site Internet de l'ISEK avant la rentrée 2019-2020
Communication avec les maîtres de stage	Travailler en partenariat avec les maîtres de stage	***	Coordinatrice stage Secrétariat	En cours	Nouvelle proposition de réunion durant 2019	Obstacle : mis en place au sein de l'institution mais obstacle provenant du manque de disponibilité des maîtres de stage
Modalités d'évaluation	Rencontrer individuellement les enseignants professionnels et partir des compétences attendues dans la profession pour améliorer l'évaluation critériée des cours	***	Direction	En cours	Que les professionnels aient une réflexion différente à propos de l'évaluation Avoir des notions de base de pédagogie pour s'approcher au mieux des exigences de l'enseignement supérieur	Feedback des étudiants
	Ajouter la grille critériée dans le Guide des maîtres de stage		Coordinatrice stage	2019-2020	Amélioration des évaluations critériées par les maîtres de stage.	Guide des maîtres de stage
Partenariats avec les autres cursus des sections paramédicales	S'assurer de prendre en compte d'éventuels partenariats avec les autres cursus des sections paramédicales pour pouvoir promouvoir le développement de l'interdisciplinarité au sein de la formation BOP	*	Direction Coordinatrice de section	2020-2021	Connaissance des autres disciplines que les étudiants pourraient rencontrer dans leur stage dans un 1 ^{er} temps et comme futur diplômé ensuite	Obstacle: l'éloignement des autres sections
						Déménagement sur le site de la

	Développer les partenariats avec les sections informatiques et ingénieurs de la HE2B	*		2024		Plaine
Évaluation intégrée	Poursuivre le développement de l'évaluation intégrée	*	Coordination de section	2021	Réponse au Décret Paysage	Modèle « examen INAMI »
Bibliothèque	Actualiser les ouvrages	*	Coordinatrice de section	2021	Actualisation des ouvrages	Ouvrages de la bibliothèque

Axe 3 – Personnel

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Formation continue	Veiller à assurer une veille technologique afin de respecter les standards du domaine BOP (rencontre des enseignants professionnels avec la Direction) Organiser des rencontres de « cours pédagogiques » avec les enseignants professionnels à propos des critères d'évaluation pour s'assurer que les chargés de cours invités et les nouveaux enseignants (professionnels ou non) possèdent les qualités pédagogiques nécessaires, notamment pour construire leurs cours au sein des UE et évaluer les apprentissages de manière structurée et critériée	***	Direction	En cours	Amélioration constante de la qualité de la formation dispensée	Modifications des grilles de formation Exemple : CFAO en 2014-2015
		***	Direction Coordinatrice de BOP Ancien enseignant pensionné	En cours	Amélioration constante de la qualité de la formation dispensée	Feedback des étudiants Guide du maître de stage

Recrutement	Structurer et formaliser une procédure de recrutement	***	Direction	Réalisé	Permettre d'être au clair avec les attendus du cours et avoir les personnes adéquates au bon poste	Les derniers engagements
-------------	---	-----	-----------	---------	--	--------------------------

Gestion et préparation de l'atelier	Gérer le stock et préparer l'atelier	**	Préparateur d'atelier	En cours	Meilleure gestion du stock Efficacité et économies Gestion efficace des ateliers avant, pendant et après les cours	
-------------------------------------	--------------------------------------	----	-----------------------	----------	--	--

Axe 4 – Étudiants

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Diplômés	Maintenir les contacts avec les diplômés via Facebook	***	Coordinatrice stage Enseignant	En cours	Retour sur les programmes de cours Recrutement des enseignants	Création et gestion de la page Facebook par une diplômée
Ateliers de renforcement pour les étudiants	Tenir compte des demandes des enseignants professionnels d'avoir plus de pratiques de base	***	Coordinatrice stage Enseignant	En cours	Amélioration de la pratique de base	Obstacle : motivation mitigée des étudiants

Axe 5 – Communication interne et externe

Thèmes	Description des actions	Degré de priorité	Responsable(s)	Degré de réalisation / Échéances	Résultats attendus	Indicateurs de réalisation
Meilleure exploitation des outils de communication mis à la disposition des membres du personnel	<p>Mener une communication à propos des différents outils de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - valves - plateforme Moodle - adresse mail institutionnelle - Extranet myhe2b.be 	***	<p>Direction</p> <p>Coordinatrice section</p> <p>Secrétariat</p>	Dès 2018	Nous permettre de vérifier l'utilisation de ces outils de communication	Une information a été renouvelée lors de la réunion pédagogique du 16 octobre 2018
Plateforme Moodle	Réaliser une formation à l'utilisation de la plateforme pédagogique Moodle (formation inter-unités), ainsi qu'à l'Extranet	***	<p>Direction</p> <p>Coordination de section</p> <p>Secrétaire de section</p>	En cours	<p>Connaissances des différents moyens pédagogiques d'enseignement</p> <p>Appropriation de l'environnement numérique (Moodle) par les étudiants, les enseignants et le personnel administratif</p> <p>La réussite de l'utilisation de la plateforme repose sur la compréhension et la maîtrise de l'outil. (importance de la formation en 2019)</p>	Formation dispensée en 2019